

# MODULO PER LA PRESENTAZIONE DEL FABBISOGNO DI SPAZI PRESSO IMPIANTI SPORTIVI COMUNALI A.S. 2025/2026

Stagione 2025/2026, periodo prenotabile 1 settembre 2025 - 31 agosto 2026

## ANAGRAFICA ASSOCIAZIONE

### Richiedente

Il sottoscritto **FRANCESCO TURA**Codice Fiscale **TRUFNC92M30D548C**Indirizzo e-mail [francesco.tura@gmail.com](mailto:francesco.tura@gmail.com)

Telefono

in qualità di **Presidente** dell'Associazione **A.S.D. FERRARA BASEBALL SOFTBALL CLUB**Codice Fiscale **93088620385**Partita IVA **01951250388**Indirizzo e-mail [ferrarabaseball@gmail.com](mailto:ferrarabaseball@gmail.com)Telefono **3462238992**

### Dati del Presidente/Legale rappresentante

Nome **Francesco**Cognome **Tura**Codice fiscale **TRUFNC92M30D548C**Luogo di nascita **Ferrara**Data di nascita **1992-08-30**Comune di residenza **Ferrara**Indirizzo di residenza **Via Pomposa 20/B**Provincia **FE**CAP **44123**

Telefono

Indirizzo e-mail [ferrarabaseball@gmail.com](mailto:ferrarabaseball@gmail.com)Ruolo **Presidente**Indirizzo PEC [ferrarabaseball@pec.it](mailto:ferrarabaseball@pec.it)Numero atleti tesserati praticanti nella stagione precedente **60**

Dichiara di non svolgere l'attività ai fini di lucro.

 **Attività non ai fini di lucro**

Dichiara di essere in regola con i pagamenti relativi ai precedenti rapporti di concessione o di assegnazione in uso, salvo i piani di rientro approvati dall'amministrazione comunale.

 **Si**

Dichiara di non aver arrecato danni agli impianti sportivi.

 **Si**

Dichiara di impegnarsi a favorire l'accesso alle attività sportive a favore di soggetti con difficoltà economiche che verranno proposti dai servizi competenti.

 **Si**

Dichiara di svolgere attività sportiva destinata ai disabili.

 **Si**

Dichiara di organizzare attività giovanile under 16 con relativa riduzione sulla quota delle attività dei tesserati.

 **Si**

Dichiara di aver organizzato progetti o eventi di promozione dello sport patrocinati dal Comune di Ferrara per la stagione sportiva 2024/2025.

**Si**

Dichiaro di non essere concessionari e/o proprietari di altri impianti sportivi a Ferrara, al momento dell'assegnazione della/e palestra.

**Confermo**

Curriculum sportivo e assetto societario **Fabio Abetini - istruttore tecnico, Michele Benetti - Tecnico di base, Giulia Morsiano - Tecnico di base**

### Informazioni per Registri

Registrata presso **CONI**

Codice registrazione **08385**

Affiliato a Ente di Promozione Sportiva **FIBS e UISP**

ovvero di

con sede legale in **Ferrara**

Via/Piazza n. **Via Rocca 15**

Provincia **FE**

CAP **44123**

Telefono

Email **ferrarabaseball@gmail.com**

C.F./P.IVA

Esenzione imposta di bollo

Esenzione **Esente**

Il sottoscritto, in qualità di Legale Rappresentante, premesso che dal 1/01/2019, per modifiche introdotte dalla Legge di Bilancio 2019, l'esenzione dal versamento dell'imposta di bollo prevista dall'Art. 27-bis della tabella allegata al d.P.R. 26/10/1972 n. 642

DICHIARA che l'associazione è esente dall'imposta di bollo sui seguenti atti e documenti: Atti, documenti, istanze, contratti, nonché copie di estratti, certificazioni, dichiarazioni e attestazioni poste in essere o richieste pertanto RICHEDE l'applicazione dell'esenzione dall'imposta di bollo per MODULO PER LA PRESENTAZIONE DEL FABBISOGNO DI SPAZI PRESSO IMPIANTI SPORTIVI COMUNALI A.S. 2025/2026

### Dati di inoltro pagamento

Il/la sottoscritto/a, sotto la propria responsabilità, consapevole che l'uso della palestra comporta il pagamento di una tariffa d'uso, chiede che tale addebito venga inoltrato a

Nome **Francesco**

Cognome **Tura**

Codice fiscale

Luogo di nascita

Comune di residenza **Ferrara**

Indirizzo di residenza **Via Pomposa 20/B**

Provincia **FE**

CAP **44123**

Telefono **3462238992**

Indirizzo e-mail [ferrarabaseball@gmail.com](mailto:ferrarabaseball@gmail.com)

PEC [ferrarabaseball@pec.it](mailto:ferrarabaseball@pec.it)

### Altre Informazioni

Note e Appunti **Campionati FIBS MiniBaseball e Under 14. Amatoriale**



Comune di residenza **Ferrara**Indirizzo di residenza **Via Pomposa 20/B**Provincia **FE**CAP **44123**Telefono **3462238992**Indirizzo e-mail [ferrarabaseball@gmail.com](mailto:ferrarabaseball@gmail.com)**Under 15**Disciplina: **Baseball**Sospensioni **nessuna**Iscritto a Campionato **Si**Tipo campionato **Nazionale**Federazione / EPS **Federazione**

Categoria

Genere **Misto****ITIS Copernico Palestra Provinciale**Periodo **Dal 7 ottobre 2025 al 27 marzo 2026**Ripetizione **ogni 1 settimana**Escludi festività **Si**Titolo Calendario **U15 Baseball**Gara **No**

<b>Giorni</b>	<b>mar</b>	<b>ven</b>
Orario	18:00 - 19:30	18:00 - 19:30

Tipologia attività **GIOVANILE (FINO AI 16 ANNI)**

L'orario potrebbe essere anticipato/posticipato a seconda dell'esclusiva disponibilità della singola palestra richiesta.

Giorni partite

**Dichiarazioni**

Dichiara di applicare la seguente quota mensile per la frequenza o partecipazione all'attività per cui si fa richiesta

Tariffa mensile applicata **32,50**Nota **Richiesta per Palestra ITIP Carpeggiani - Ingresso in Via Pacinotti 30****Assunzione di responsabilità**

Il/la sottoscritto/a, sotto la propria responsabilità, dichiara che il responsabile dell'attività svolta nella palestra per cui si fa richiesta, ai sensi dell'art. 11 della L.R. 31 Maggio 2017 n° 8 "Norme per la promozione e lo sviluppo delle attività motorie e sportive", è il/la sig.re/ra

Nome **Francesco**Cognome **Tura**

Codice fiscale

Luogo di nascita **Ferrara**Data di nascita **1992-08-30**Comune di residenza **Ferrara**Indirizzo di residenza **Via Pomposa 20/B**Provincia **FE**CAP **44123**Telefono **3462238992**Indirizzo e-mail [ferrarabaseball@gmail.com](mailto:ferrarabaseball@gmail.com)A tal fine si dichiara **Le attività motorie-sportive rientrano tra quelle specificatamente disciplinate da norme approvate dalla****Federazione Sportiva Nazionale**Sigla Federazione/Ente che disciplina l'attività **FIBS****Persona da contattare**

Per eventuali comunicazioni inerenti l'uso della palestra rivolgersi al Sig.re/ra (indicare nominativo e recapito telefonico di un referente)

Nome **Francesco**

Cognome **Tura**

Codice fiscale

Luogo di nascita

Comune di residenza **Ferrara**

Indirizzo di residenza **Via Pomposa 20/B**

Provincia **FE**

CAP **44123**

Telefono **3462238992**

Indirizzo e-mail [ferrarabaseball@gmail.com](mailto:ferrarabaseball@gmail.com)

### Amatoriale

Disciplina: <b>Baseball</b>	Sospensioni <b>nessuna</b>
Iscritto a Campionato <b>Si</b>	Tipo campionato <b>Regionale</b>
Federazione / EPS <b>EPS</b>	Categoria
Genere <b>Misto</b>	

### ITIS Copernico Palestra Provinciale

Periodo **Dal 7 ottobre 2025 al 27 marzo 2026**

Ripetizione **ogni 1 settimana**

Escludi festività **Si**

Titolo Calendario **Baseball Amatori**

Gara **No**

Giorni	mar	ven
Orario	19:30 - 21:00	19:30 - 21:00

Tipologia attività **MANTENIMENTO ADULTI**

L'orario potrebbe essere anticipato/posticipato a seconda dell'esclusiva disponibilità della singola palestra richiesta.

Giorni partite

### Dichiarazioni

Dichiara di applicare la seguente quota mensile per la frequenza o partecipazione all'attività per cui si fa richiesta

Tariffa mensile applicata **30**

Nota **Richiesta per Palestra ITIP Carpeggiani - Ingresso Via Pacinotti 30**

### Assunzione di responsabilità

Il/la sottoscritto/a, sotto la propria responsabilità, dichiara che il responsabile dell'attività svolta nella palestra per cui si fa richiesta, ai sensi dell'art. 11 della L.R. 31 Maggio 2017 n° 8 "Norme per la promozione e lo sviluppo delle attività motorie e sportive", è il/la sig.re/ra

Nome **Francesco**

Cognome **Tura**

Codice fiscale

Luogo di nascita **Ferrara**

Data di nascita **1992-08-30**

Comune di residenza **Ferrara**

Indirizzo di residenza **Via Pomposa 20/B**

Provincia **FE**

CAP **44123**

Telefono **3462238992**

Indirizzo e-mail [ferrarabaseball@gmail.com](mailto:ferrarabaseball@gmail.com)

A tal fine si dichiara **Le attività motorie-sportive rientrano tra quelle specificatamente disciplinate da norme approvate dalla**

**Federazione Sportiva Nazionale**Sigla Federazione/Ente che disciplina l'attività **FIBS****Persona da contattare**

Per eventuali comunicazioni inerenti l'uso della palestra rivolgersi al Sig.re/ra (indicare nominativo e recapito telefonico di un referente)

Nome **Francesco**Cognome **Tura**

Codice fiscale

Luogo di nascita

Comune di residenza **Ferrara**Indirizzo di residenza **Via Pomposa 20/B**Provincia **FE**CAP **44123**Telefono **3462238992**Indirizzo e-mail [ferrarabaseball@gmail.com](mailto:ferrarabaseball@gmail.com)**DICHIARAZIONI, PRIVACY E DISCIPLINARE D'USO****Dichiarazioni**

Il/la sottoscritto/a, consapevole che in caso di mancato e/o ritardato pagamento delle somme addebitate risponde in solido per gli obblighi che fanno riferimento all'associazione sopra specificata dichiara, inoltre:

1. Il Comune di Ferrara, all'atto dell'assegnazione degli spazi, è tenuto a valutare l'eventuale stato di morosità dei richiedenti nei confronti dell'Amministrazione Comunale per mancato pagamento delle tariffe d'uso; a parità di attività, sarà data la priorità alle richieste provenienti da società che hanno regolarmente corrisposto le tariffe d'uso (Delibera G.C P.G. n° 268 del 31/05/2022).
2. Che ogni responsabilità per danni a chiunque o comunque causati o connessi all'esercizio di questa concessione di palestra, deve intendersi per intero e senza riserve ed eccezioni a carico della Società richiedente, esonerando l'Amm.ne Comunale e Provinciale da ogni e qualsivoglia responsabilità.
3. La società concessionaria della palestra si impegna e si obbliga ad usare la palestra, i locali ed i servizi annessi, nel pieno e rigoroso rispetto della normativa vigente per evitare danni di qualsiasi genere, segnalando per iscritto alla Direzione scolastica o all'Ass.to allo Sport qualsiasi incidente o danno che dovesse verificarsi.
4. Che tutti coloro che accederanno alla palestra avuta in concessione hanno espletato gli obblighi previsti dalle normative vigenti relative alla tutela sanitaria dell'attività sportiva (D.L 13 settembre 2012 nr. 158 convertito Legge 8 novembre 2012 nr. 189 attuato con Decreto Ministero della Salute 24 aprile 2013 e modificato con Decreto Ministero della Salute del 11 gennaio 2016 G.U 18/01/2016).
5. Che tutti coloro che praticheranno attività sportive, ginniche e motorie nella palestra avuta in concessione hanno ottemperato alle prescrizioni relative alla vaccinazione antitetanica obbligatoria e che comunque non sono nelle condizioni sanitarie che escludono l'accesso alle palestre ad uso pubblico.
6. Di assumersi responsabilità in solido con la Società rappresentata circa il regolare pagamento delle quote dovute all'Amm.ne Comunale per la presente richiesta d'uso palestra.
7. Di assumersi responsabilità in solido con la Società rappresentata circa il regolare pagamento delle quote dovute per le ore assegnate per la presente richiesta d'uso palestra, consapevole che ogni rinuncia agli spazi assegnati dovrà avvenire con comunicazione scritta almeno 15 giorni prima della cessazione dell'attività e che comunque, in caso di mancata riassegnazione degli spazi, verranno addebitati i 15 giorni successivi alla data della suddetta comunicazione; e di assumere piena e totale responsabilità in ordine all'esercizio di servizio custodia per le ore assegnate ed al mantenimento di un corretto rapporto con chi è chiamato ad osservare funzioni di custodia e pulizia.
8. Che in caso di non utilizzo della palestra nella fascia oraria assegnata, esclusivamente per le partite di campionato svolte in altra sede (trasferte), le ore non utilizzate non saranno contabilizzate se verrà consegnata copia del calendario gare organizzate dalle E.P.S. o F.S., anche tramite e-mail, almeno 7 giorni prima dell'inizio delle gare.

9. Che ogni comunicazione relativa alla palestra assegnata quali richieste di variazioni degli orari assegnati, segnalazioni di malfunzionamenti , rotture o danneggiamenti alle attrezzature o agli impianti dell'immobile, devono essere trasmessi all'Ufficio Impianti Sportivi in forma scritta: e-mail o Pec.
10. Di ottemperare alle disposizioni di cui decreto 4 marzo 1993 del Ministero della SANITA' attinente l'idoneità alla pratica sportiva agonistica per persone portatrici di handicaps.
11. Di aver preso esatta conoscenza della normativa generale che regola la fruizione extrascolastica delle palestre comunali e di accettarla integralmente, con particolare riferimento alla normativa di cui delibera G.M. 3.9.1986 PG. 51501 e successive modificazioni ed integrazioni.
12. Di garantire durante lo svolgimento dell'attività sportiva la presenza di personale abilitato all'uso del defibrillatore.

**Dichiaro di aver letto, visto e sottoscritto la dichiarazione.**

### Privacy

Informativa ai sensi degli artt. 13-14 del GDPR (General Data Protection Regulation) 2016/679 e della normativa nazionale.

#### Titolare del trattamento

Il Comune di Ferrara, in qualità di titolare (con sede in Piazza del Municipio n. 2 - 44121), tratterà i dati personali conferiti con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per le finalità previste dal Regolamento UE 2016/679 (RGPD), in particolare per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici, ovvero per la gestione delle istanze che verranno depositate in merito all'avviso pubblico di assegnazione delle palestre scolastiche e non scolastiche per la stagione sportiva 2023-2024.

#### Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della protezione dei dati è la Società Lepida S.p.A. (dpo-team@lepada.it).

#### Destinatari dei dati

Sono destinatari dei dati raccolti a seguito della segnalazione, se del caso, l'Autorità Giudiziaria, la Corte dei Conti e l'ANAC.

I dati personali raccolti sono altresì trattati dal personale del Comune di Ferrara che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

#### Modalità di trattamento e periodo di conservazione

I dati sono trattati, nel rispetto dei principi di correttezza, liceità, minimizzazione dei dati e tutela della riservatezza, con modalità cartacee e informatiche, esclusivamente da soggetti incaricati dal Titolare, autorizzati ed istruiti in tal senso, o da imprese espressamente nominate come Responsabili del trattamento, adottando tutte quelle misure tecniche ed organizzative adeguate per tutelare i diritti, le libertà e i legittimi interessi che sono riconosciuti per legge in qualità di Interessato.

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario all'erogazione della prestazione o del servizio e, successivamente alla conclusione del procedimento o del servizio erogato, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

#### Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto:

di richiedere maggiori informazioni in relazione ai contenuti della presente informativa

di accesso ai dati personali;

di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano (nei casi previsti dalla normativa);

di opporsi al trattamento (nei casi previsti dalla normativa);

alla portabilità dei dati (nei casi previsti dalla normativa);

di revocare il consenso, ove previsto; la revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso conferito prima della revoca;

di proporre reclamo all'autorità di controllo (Garante Privacy);

di dare mandato a un organismo, un'organizzazione o un'associazione senza scopo di lucro per l'esercizio dei suoi diritti;

di richiedere il risarcimento dei danni conseguenti alla violazione della normativa.

Per esercitare i Suoi diritti potrà compilare il modulo predisposto a tale scopo dal Garante per la Protezione dei Dati al seguente link:

<https://www.garanteprivacy.it/web/guest/home/docweb/-/docweb-display/docweb/1089924>.

Al fine di semplificare le modalità di inoltro e ridurre i tempi per il riscontro, si invita a presentare le richieste relative al trattamento di dati personali al Comune di Ferrara, Piazza del Municipio n. 2 - 44121.

Reclamo

Gli interessati, i quali ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti effettuato attraverso l'uso della piattaforma di segnalazione di illeciti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento, hanno il diritto di proporre reclamo, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

**Dichiaro di aver letto l'informativa.**

### Disciplinare d'uso

#### DISCIPLINARE D'USO DELLE PALESTRE/IMPIANTI

1. La decorrenza della concessione, andrà a cessare con il termine dell'anno sportivo, ossia il 30 giugno dell'anno sportivo di riferimento, e la stessa potrà essere revocata, in ogni momento, su richiesta motivata dell'Istituto Scolastico, del Comune, della Provincia, anche con semplice comunicazione scritta.
2. Il Servizio Sport, per motivi di interesse pubblico, si riserva la possibilità di utilizzare d'ufficio lo spazio assegnato per attività diverse da quelle programmate.
3. Per le disdette che si potrebbero verificare dal lunedì al giovedì i soggetti sportivi assegnatari degli spazi palestra dovranno mandare la richiesta almeno 48 ore lavorative prima dall'utilizzo dell'impianto, utilizzando la seguente piattaforma web <https://strutture.comunefacile.eu/d548>. Per le disdette che si potrebbero verificare dal venerdì alla domenica i soggetti sportivi assegnatari degli spazi palestra dovranno mandare la richiesta almeno 96 ore lavorative prima dell'utilizzo dell'impianto (la richiesta per il weekend deve essere mandata al massimo entro il lunedì della settimana stessa) per permettere all'Ufficio Impianti sportivi - Servizio Sport la gestione corretta della pratica. In caso di mancata comunicazione della disdetta nei tempi stabiliti, saranno comunque addebitate le ore. Il Servizio Sport è consapevole che non è sempre possibile comunicare con un anticipo le disdette, in quanto alcune casistiche sono imprevedibili; ma ad ogni modo si utilizzerà il principio "vuoto per pieno": l'addebito non verrà applicato solo nel caso in cui le ore disdette vengano impiegate da altro soggetto sportivo assegnatario di spazi palestra, altrimenti, al di là della motivazione della disdetta verrà applicato l'addebito.
4. Per le prenotazioni extra degli spazi che si potrebbero verificare dal lunedì al giovedì, i soggetti sportivi assegnatari, dovranno mandare la richiesta almeno 96 ore lavorative prima dall'utilizzo dell'impianto utilizzando la seguente piattaforma web <https://strutture.comunefacile.eu/d548>; invece per le prenotazioni dal venerdì alla domenica dovranno inviare la richiesta almeno una settimana lavorativa prima dell'utilizzo dell'impianto.
5. Le responsabilità inerenti e conseguenti allo svolgimento delle attività, vengono direttamente assunte dai soggetti sportivi assegnatari degli spazi palestra. La presenza dei responsabili dell'attività è condizione indispensabile per l'accesso alla palestra e per il suo uso.
6. Non è ammesso svolgere attività diverse da quelle previste dall'autorizzazione rilasciata. In caso di mancato rispetto di quanto sopra riportato, il Servizio Sport, dopo 3 (tre) richiami/solleciti e senza aver constatato dei miglioramenti a riguardo, si riserva di valutare eventuali provvedimenti a riguardo, finanche la revoca dell'autorizzazione all'assegnazione e uso temporaneo dell'impianto.
7. Dove non espressamente autorizzato, è vietato l'uso di attrezzi da lancio e palloni da calcio all'interno degli impianti. In caso di mancato rispetto di quanto sopra riportato, il Servizio Sport, dopo 3 (tre) richiami/solleciti e senza aver constatato dei miglioramenti a riguardo, si riserva di valutare eventuali provvedimenti a riguardo, finanche la revoca dell'autorizzazione all'assegnazione e uso temporaneo dell'impianto.
8. Non è ammesso organizzare manifestazioni agonistiche, con la presenza del pubblico, se non negli impianti debitamente collaudati ed omologati a tale scopo, secondo le prescrizioni di legge e delle rispettive FSN-CONI.

9. Il soggetto sportivo assegnatario degli spazi palestra si impegna a non danneggiare o deteriorare in alcun modo i locali, gli impianti, i materiali e gli attrezzi e, in ogni caso, a rimettere nel primitivo stato, quanto danneggiato, con assoluta urgenza, od eventualmente, provvedere alla sostituzione degli attrezzi non riparabili. In caso di mancato rispetto di quanto sopra riportato, il Servizio Sport, dopo 3 (tre) richiami/solleciti e senza aver constatato dei miglioramenti a riguardo, si riserva di valutare eventuali provvedimenti a riguardo, finanche la revoca dell'autorizzazione all'assegnazione e uso temporaneo dell'impianto.

10. È obbligo del soggetto sportivo assegnatario degli spazi palestra restituire la funzionalità della palestra, al termine delle proprie attività, con una perfetta pulizia dei locali ed un'adeguata manutenzione degli attrezzi, che, comunque, dovranno essere riportati nell'ordine in cui erano sistemati all'inizio delle esercitazioni. Al di là di chi è responsabile della mancata pulizia in palestra, dopo le ore di utilizzo bisogna sempre fare una pulizia ordinaria e decorosa degli impianti. In caso di mancata pulizia, ovvero di mancato riordino delle attrezzature sportive e continue segnalazioni da parte di soggetti terzi, il Servizio Sport, dopo 3 (tre) richiami/solleciti e senza aver constatato dei miglioramenti a riguardo, si riserva di valutare eventuali provvedimenti a riguardo, finanche la revoca dell'autorizzazione all'assegnazione e uso temporaneo dell'impianto.

11. Il soggetto sportivo assegnatario degli spazi palestra è tenuto ad accettare eventuali modifiche degli orari per esigenze dell'attività sportiva scolastica o dell'Ente Locale proprietario/gestore dell'impianto.

12. Chiunque entri in palestra deve indossare calzature con soles di gomma, da usarsi esclusivamente all'interno della palestra. In caso di mancato rispetto di quanto sopra riportato, il Servizio Sport, dopo 3 (tre) richiami/solleciti e senza aver constatato dei miglioramenti a riguardo, si riserva di valutare eventuali provvedimenti a riguardo, finanche la revoca dell'autorizzazione all'assegnazione e uso temporaneo dell'impianto.

13. È assolutamente vietato fumare all'interno dei locali e negli spazi esterni di pertinenza. In caso di mancato rispetto di quanto sopra riportato, il Servizio Sport, dopo 3 (tre) richiami/solleciti e senza aver constatato dei miglioramenti a riguardo, si riserva di valutare eventuali provvedimenti a riguardo, finanche la revoca dell'autorizzazione all'assegnazione e uso temporaneo dell'impianto.

14. È assolutamente vietata l'assunzione di cibo e bevande alcoliche all'interno dei locali e negli spazi esterni di pertinenza. In caso di mancato rispetto di quanto sopra riportato, il Servizio Sport, dopo 3 (tre) richiami/solleciti e senza aver constatato dei miglioramenti a riguardo, si riserva di valutare eventuali provvedimenti a riguardo, finanche la revoca dell'autorizzazione all'assegnazione e uso temporaneo dell'impianto.

15. Dato le varie problematiche legate all'accensione e al funzionamento del riscaldamento delle palestre/impianti, si comunica quanto segue:

- in caso di problematiche all'impianto di riscaldamento/impianto ACS, il Servizio Sport fornirà i contatti per il pronto intervento che si occupa della risoluzione di queste problematiche che dovrà essere contattato direttamente dal soggetto sportivo assegnatario degli spazi palestra.

Questo per evitare il protrarsi di problematiche tecniche durante i giorni e gli orari in cui gli Uffici comunali preposti sono chiusi;

- il Servizio Sport non potrà abbattere tariffe o applicare sconti per il malfunzionamento del riscaldamento/impianto ACS, in quanto la tariffa applicata è comprensiva anche di altri servizi.

16. È vietato sub-concedere l'uso, anche parziale, dei locali, a chiunque ed a qualsiasi titolo. In caso di mancato rispetto di quanto sopra riportato, il Servizio Sport, dopo 3 (tre) richiami/solleciti e senza aver constatato dei miglioramenti a riguardo, si riserva di valutare eventuali provvedimenti a riguardo, finanche la revoca dell'autorizzazione all'assegnazione e uso temporaneo dell'impianto.

17. L'utilizzo dell'impianto fuori dall'orario di assegnazione e non preventivamente autorizzato dal Servizio Sport, comporterà la revoca di utilizzo della/del palestra/impianto. In caso di problematiche dell'ultimo minuto che comportano uno spostamento del soggetto sportivo assegnatario degli spazi palestra in un altro impianto, sarà sufficiente una comunicazione tempestiva a [sport@comune.fe.it](mailto:sport@comune.fe.it) per informare il Servizio Sport del cambiamento di utilizzo della palestra stessa.

18. Il soggetto sportivo assegnatario degli spazi palestra è responsabile della custodia, del rispetto dei regolamenti e di tutto ciò che avviene all'interno dell'impianto durante gli orari di concessione, e ne risponde anche con il risarcimento dei danni, individualmente, se il danno è chiaramente attribuibile, ed in solido con gli altri soggetti sportivi assegnatari degli spazi palestra, qualora non fosse possibile individuare un responsabile preciso.

19. La Scuola, le Autorità scolastiche e l'Ente concedente, sono da ritenersi esenti da qualsiasi responsabilità per qualsiasi fatto avvenuto nei locali scolastici durante le ore di concessione, come pure da qualsiasi responsabilità per danni a persone o cose, di soci o terzi, in dipendenza dell'uso dei locali nel periodo suddetto. Allo scopo è fatto obbligo di sottoscrivere, da parte del soggetto sportivo assegnatario degli spazi palestra, una polizza di assicurazione RCT, per tutte le persone autorizzate ad accedere alla palestra.

20. L'Ente concedente, potrà verificare il rispetto delle norme, di cui al presente disciplinare, nelle ore di concessione e, pertanto, la persona o le persone preposte a tale verifica, dovranno avere libero accesso alle palestre in ogni orario.
21. L'autorizzazione all'uso temporaneo della/del palestra/impianto può essere revocata, con semplice comunicazione scritta, dal concedente e cesserà di pieno diritto, qualora il soggetto sportivo assegnatario degli spazi palestra dovesse trasgredire anche ad una sola delle clausole indicate nel presente atto.
22. Il soggetto sportivo assegnatario degli spazi palestra dovrà dichiarare, senza eccezione alcuna, che tutte le attività poste in essere nella palestra non sono a fine di lucro.
23. Il soggetto sportivo assegnatario degli spazi palestra dovrà dichiarare di accettare, senza riserve, tutte le condizioni previste nella Delibera di Giunta comunale con la quale viene approvato l'Avviso pubblico di assegnazione delle palestre/impianti, parte integrante e sostanziale della stessa.
24. All'interno delle palestre comunali e provinciali, scolastiche e non scolastiche, e delle relative pertinenze e locali di servizio, non è ammesso l'ingresso agli animali. In caso di mancato rispetto di quanto sopra riportato, il Servizio Sport, dopo 3 (tre) richiami/solleciti e senza aver constatato dei miglioramenti a riguardo, si riserva di valutare eventuali provvedimenti a riguardo, finanche la revoca dell'autorizzazione all'assegnazione e uso temporaneo dell'impianto.
25. Le attività sociali di aggregazione/extra sportive organizzate dalle associazioni assegnatarie delle palestre e dei relativi spazi dovranno essere preventivamente comunicate ed approvate dal Servizio Sport.
26. Il soggetto sportivo assegnatario degli spazi palestra dovrà garantire la presenza durante gli allenamenti di personale abilitato all'uso del defibrillatore.
27. Il soggetto sportivo assegnatario degli spazi palestra dovrà indicare un indirizzo di posta elettronica certificata, ovvero tutti i contatti e riferimenti utili in caso di bisogno. Per variazioni di orario/disdette di prenotazioni e allenamenti, a seguito dell'implementazione della piattaforma <https://strutture.comunefacile.eu/d548>, è possibile inviare direttamente la richiesta sulla stessa, e pertanto non saranno accettate comunicazioni di questo tipo tramite l'invio di e-mail, chiamate telefoniche o messaggi. Inoltre non saranno ammessi riepiloghi settimanali /bisettimanali in quanto spesso poco chiari e impossibilitati ad effettuare in poco tempo le modifiche richieste. In via eccezionale, sarà consentita entro e non oltre il 31/12/2025, la comunicazione via e-mail. Si raccomanda altresì l'utilizzo della piattaforma web suddetta. Il Servizio Sport è a disposizione per qualsiasi supporto digitale.
28. Nel caso in cui venga richiesta la palestra per attività diverse da quelle di solito svolte all'interno degli impianti, che implicano un rischio maggiore di danneggiamento della struttura sportiva, il Servizio Sport si riserva comunque di applicare le diverse tariffe in base alla consultazione della scheda tecnica dell'impianto, alla fattibilità dell'attività sportiva e in base allo stato conservativo della struttura stessa al momento della richiesta, ed eventualmente verrà richiesta la stipulazione di una fideiussione/deposito cauzionale da parte del soggetto sportivo assegnatario degli spazi palestra. Si precisa che il Servizio Sport valuterà in maniera specifica ciascuna richiesta.
29. L'addebito per l'utilizzo delle palestre/impianti in un anno sportivo avviene indicativamente in gennaio/febbraio, in riferimento al periodo settembre-dicembre, e in luglio/agosto, in riferimento al periodo gennaio-giugno.
30. In aggiunta a quanto riportato al punto 29, ci potrebbe essere, per chi fa attività nel periodo estivo, un addebito del periodo luglio-agosto.
31. Come da iter ordinario, prima di emettere le diverse fatture, verranno inviate al soggetto sportivo assegnatario degli spazi palestra, i conteggi relativi al periodo di utilizzo e verrà chiesta una conferma riguardante l'utilizzo riportato. Nel caso in cui ci siano incongruenze tra i conteggi e l'effettivo utilizzo della palestra, la contestazione/obiezione/osservazione dovrà essere accompagnata da un riscontro oggettivo (es. screenshot della schermata della piattaforma <https://strutture.comunefacile.eu/d548>) che conferma la disdetta o modifica orario.
32. Il soggetto sportivo assegnatario degli spazi palestra può richiedere la rateizzazione dell'importo esclusivamente durante la fase di controllo dei conteggi. Non saranno accettati piani di rateizzo dopo l'emissione della fattura su disposizione del Servizio Bilancio, Contabilità e Personale. Inoltre, come previsto dal Codice Civile all'art. 1284 e dal Regolamento Comunale di Contabilità, una volta chiesto il piano di rateizzo e approvato dal Servizio Sport, verranno applicati gli interessi legali di mora che variano annualmente. Successivamente alla richiesta

del piano di rateizzo e della sua approvazione da parte del Servizio Sport, verranno direttamente applicati gli interessi legali di mora dall'Ufficio competente del Comune di Ferrara e saranno direttamente inseriti nelle varie fatture, accompagnate da lettera di addebito firmata dal Dirigente del Servizio Sport.

**Dichiaro di aver letto e sottoscritto il disciplinare.**

FERRARA , 19 luglio 2025

Francesco Tura